



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านไต้  
เรื่อง แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบ้านไต้

ตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้หน่วยงานราชการดำเนินการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เพื่อเป็นตัวอย่างให้ภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และให้ทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วมกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้น้ำอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ และให้ส่วนราชการทุกแห่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และประเมินผลการลดใช้พลังงาน และให้มีจิตสำนึกลดใช้พลังงานให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยให้มีรายงานผลการลดใช้พลังงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลบ้านไต้ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลบ้านไต้จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบ้านไต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม ลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

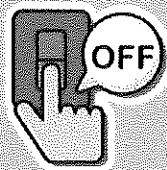
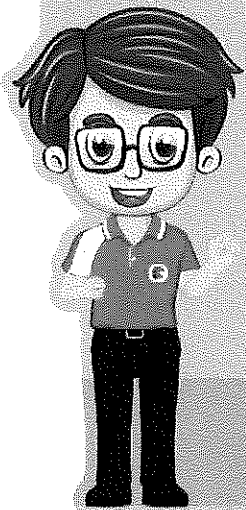
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพิพิธ รัตนรักษ์)

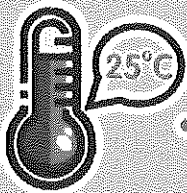
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไต้

# แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

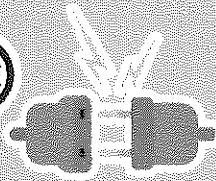
## #คุณทำได้ลดใช้พลังงาน



**ปิด**  
ไฟดวงที่ไม่ใช้



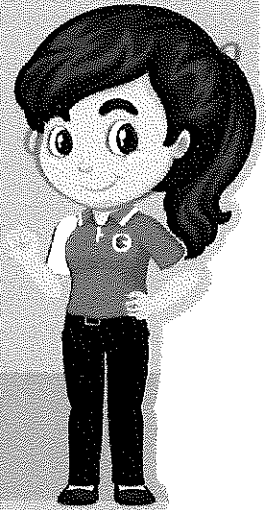
**ปรับ**  
อุณหภูมิ 1 องศา  
ลดค่าไฟ 10%



**ปลด**  
เมื่อเลิกใช้งาน



**ลด**  
ลดใช้ลิฟต์



**ทต.บ้านใต้ ร่วมใจ ลดใช้พลังงาน**

เทศบาลตำบลบ้านใต้

อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

## คำนำ

ตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้นำหน่วยงานราชการดำเนินการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เพื่อเป็นตัวอย่างให้ภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และให้ทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วมกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ให้นำหน่วยงานภาครัฐลดการใช้น้ำอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ และให้ส่วนราชการทุกแห่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และประเมินผลการลดใช้พลังงาน และให้มีจิตสำนึกลดใช้พลังงานให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยให้มีรายงานผลการลดใช้พลังงาน

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น เทศบาลตำบลบ้านใต้ จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบ้านใต้ เพื่อการเสริมสร้างจิตสำนึกการลดใช้พลังงานให้กับบุคลากร และได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบ้านใต้ เพื่อให้การลดใช้พลังงานเกิดผลสัมฤทธิ์ อย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้บริหาร และพนักงานเทศบาลตำบลบ้านใต้ จะมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการลดใช้พลังงาน และมาตรการลดใช้พลังงานอย่างจริงจังโดยทั่วกัน

คณะทำงานด้านการลดใช้พลังงาน  
เทศบาลตำบลบ้านใต้

## แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

### ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศและมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานอื่น เทศบาลตำบลบ้านใต้ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายของรัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล เทศบาลตำบลบ้านใต้จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบ้านใต้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม
๒. เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
๓. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ

### เป้าหมาย

เทศบาลตำบลบ้านใต้ ลดปริมาณการใช้พลังงาน (ค่าไฟ) อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ และลดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง อย่างน้อยร้อยละ ๒๕

### กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

๑. จัดให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. จัดให้มีการสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดใช้พลังงาน

### แนวทางการดำเนินงาน

๑. การกำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานไฟฟ้า
๒. การสร้างจิตสำนึกมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดใช้พลังงาน
  - ๒.๑ เชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงานไฟฟ้า
  - ๒.๒ ประชาสัมพันธ์วิธีการลดใช้พลังงานไฟฟ้า
๓. การติดตามตรวจสอบดำเนินการตามมาตรการควบคุมลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
  - ๓.๑ ให้หัวหน้าทุกราชการ (ทุกสำนัก/กอง) ควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตาม

มาตรการ ดังนี้

- ๑) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้า ของเทศบาลตำบลบ้านใต้อย่างเคร่งครัด
- ๒) พิจารณาปรับปรุง แก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒ ให้ปลัด/หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกองหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานการตรวจสอบ สรุปผลรายงานการตรวจสอบ ต่อคณะทำงานทุกเดือน (ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป) ส่งรายงานต่อคณะทำงาน

**ระยะเวลาการดำเนินการ**

มกราคม - กันยายน ๒๕๖๕

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. พนักงานเทศบาลตำบลบ้านไถ่มีความตระหนักถึงการใช้พลังงานไฟฟ้าและพลังงานเชื้อเพลิง

๒. เทศบาลตำบลบ้านไถ่ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าลงร้อยละ ๑๐ ของปริมาณการใช้มาตรฐาน และลดปริมาณพลังงานเชื้อเพลิงอย่างน้อยร้อยละ ๒๕

**ปฏิทินการปฏิบัติงาน**

ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการ			↔											สำนักปลัด
๒.	ประชุมคณะกรรมการลดใช้พลังงาน			↔											คณะกรรมการลดใช้พลังงาน
๓.	ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ <a href="http://www.e-report-energy.go.th">www.e-report-energy.go.th</a>	←												→	
๔.	ดำเนินการตามมาตรการแนวทางการประหยัดพลังงานไฟฟ้า			←										→	พนักงานเทศบาลตำบลบ้านไถ่
๕.	ประชุมติดตามลดใช้พลังงานและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน			←										→	คณะกรรมการลดใช้พลังงาน
๖.	กำกับติดตามการใช้พลังงานตามมาตรการประหยัดพลังงานและรายงานความก้าวหน้าพร้อมอุปสรรคและข้อเสนอแนะส่งเลขานุการคณะทำงาน						↔					←		→	หัวหน้าส่วนราชการ (ทุกสำนัก/กอง)

มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงาน  
เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอกะพะงั่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p style="text-align: center;"><b>มาตรการและแนวทางการประหยัดไฟฟ้า</b></p> <p><b>๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ</b></p> <p>๑.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส</p> <p>๑.๒ กำหนดการเปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. และปิดระหว่าง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และก่อนเวลาเลิกงาน ๓๐ นาที</p> <p>๑.๓ สำหรับห้องประชุมเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุม ๑๐ - ๑๕ นาที และเมื่อเลิกประชุม ให้เจ้าหน้าที่ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องประชุม</p> <p>๑.๔ ขอความร่วมมือจากผู้บริหารให้ปิดเครื่องปรับอากาศในห้อง ขณะไปราชการข้างนอก หรือไปประชุม</p> <p><b>๒. การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง/เครื่องใช้ไฟฟ้า</b></p> <p>๒.๑ ให้ปิดไฟในห้องทำงานช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. โดยให้เปิดได้เท่าที่จำเป็น</p> <p>๒.๒ ขอความร่วมมือจากผู้บริหารให้ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในห้องทำงานขณะไปราชการข้างนอกหรือไปประชุม</p> <p>๒.๓ เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดให้ถอดปลั๊กหรือปิดสวิตซ์ทุกครั้งหลังเลิกงาน และวันหยุดราชการ เช่น กระจกน้ำร้อน เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ</p> <p>๒.๔ ปิดพัดลมทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p><b>๓. การใช้คอมพิวเตอร์</b></p> <p>๓.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ขณะพักเที่ยง หรือขณะไม่ใช้งานเกิน ๓๐ นาที</p> <p>๓.๒ ไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของราชการสำหรับดูหนัง ฟังเพลง หรือเล่นเกมส์ และ Social Network</p> <p>๓.๓ การจัดวางคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ไว้ในที่ระบายความร้อนได้ดี</p> <p>๓.๔ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักจออัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๑๕ นาที</p> <p><b>๔. การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร</b></p> <p>๔.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ในกรณีข้อมูลไม่ได้สำคัญ/ไม่เป็นทางการ พยายามส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น e-mail Line Facebook เพื่อลดการถ่ายเอกสารและการใช้กระดาษ ให้ถ่ายเอกสารหน้าหลัง</p> <p>๔.๒ ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนถ่ายเอกสารทุกครั้ง</p> <p style="text-align: center;"><b>มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำมัน</b></p> <p>๑. การส่งหนังสือราชการปกติให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พิจารณาการส่งหนังสือโดยใช้บริการโทรสาร ไปรษณีย์ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แทนการไปส่งด้วยตนเอง</p> <p>๒. ให้ทุกสำนัก/กอง ส่งใบอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลล่วงหน้าก่อนการเดินทางอย่างน้อย ๑ วัน หรืออย่างช้าไม่เกิน ๙.๐๐ น. ของวันที่จะเดินทางไปราชการ (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน) เพื่อจะได้จัด</p>	<p style="text-align: center;">ทุกสำนัก / กอง</p>

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>ให้ผู้เดินทางไปติดต่อราชการในเส้นทางเดียวกัน หรือไปสถานที่ใกล้เคียงกันให้ใช้รถยนต์ราชการร่วมกันเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน</p> <p>๓. ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน</p> <p>๔. ให้พนักงานขับรถส่วนกลางบันทึกตัวเลขบอกระยะทางการใช้ทุกครั้ง และส่งรายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการใช้รถส่วนกลางทราบ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจในแต่ละวัน เพื่อเปรียบเทียบการใช้น้ำมัน และจัดทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๕. ตรวจสอบ และบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลางให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ</p> <p>๖. กำชับพนักงานขับรถให้ขับรถด้วยความระมัดระวัง ในอัตราเร็วตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๗. ขับขี่รถยนต์ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนดด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง เนื่องจากการเปลี่ยนความเร็วจาก ๑๑๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง สามารถประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ ๒๕</p> <p style="text-align: center;"><b>มาตรการและแนวทางประหยัดน้ำ</b></p> <p>๑. ใช้น้ำอย่างประหยัด หมั่นสำรวจ ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำอย่างง่าย เพื่อลดการสูญเสียน้ำอย่างเปล่าประโยชน์ หากพบการชำรุดให้แจ้งกองช่างเพื่อดำเนินการซ่อมแซม</p> <p>๒. ควรล้างภาชนะโดยไม่เปิดให้น้ำไหลตลอดเวลา ไม่เปิดน้ำทิ้ง เมื่อไม่ได้ใช้งาน</p> <p>๓. รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำ นำหลักการ ๓ R คือ การลดใช้น้ำ (Reduce) การใช้น้ำ (Reuse) การนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับหน่วยงาน</p> <p>๔. ปิดวาล์วน้ำหรืออุปกรณ์การใช้น้ำประปาทุกชนิดให้สนิท หลังการใช้น้ำทุกครั้ง แจ้งให้ข้าราชการและบุคลากรภายในหน่วยงานทราบและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติ โดยจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ</p> <p style="text-align: center;"><b>มาตรการและแนวทางการประหยัดกระดาษ</b></p> <p>๑. กรณีไม่เป็นเอกสารทางการ ให้นำกระดาษหน้าเดียวมาใช้ในการถ่ายเอกสาร หรือพิมพ์งาน</p> <p>๒. ให้พิจารณาการส่งผ่านข้อมูลข่าวสารต่างๆ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ แทนการส่งเป็นเอกสาร</p> <p>๓. ใช้กระดาษอย่างประหยัด ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้อง เรียบร้อยก่อนพิมพ์งานหรือถ่ายเอกสาร</p> <p>๔. รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดกระดาษ โดยนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse)</p> <p style="text-align: center;"><b>มาตรการกำชับติดตามผลการดำเนินงาน</b></p> <p>หากพบเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p>	<p style="text-align: center;">ทุกสำนัก / กอง</p>